

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Большого совета гимназии**  
**(протокол № 132 от 24 июня 2011 года)**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Информационно-издательский центр (далее – Центр) – структурное подразделение Гимназии, которое способствует формированию единого информационного пространства, единой базы данных и занимается изданием научных, методических и исследовательских работ педагогов и гимназистов.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом и локальными актами гимназии, приказами директора.

1.3. Центр возглавляется руководителем Центра, который ежегодно назначается приказом директора гимназии. Работа Центра осуществляется на основании данного положения и плана работы на год, который разрабатывается руководителем Центра и утверждается директором Гимназии.

1.4. Структура и штатное расписание Центра определяются его задачами и могут меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора на основании решения административного совета гимназии.

**2. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. Целью работы Центра является формирование и сопровождение единого информационного пространства гимназии.

2.2. Основными задачами Центра являются следующие:

- систематическое наполнение единой информационной базы данных;
- макетирование, тиражирование и распространение издательской продукции гимназии;
- разработка и маркетинговое сопровождение сувенирной и иной продукции;
- организация работы пресс-центра гимназии (сайт, газета, школа журналистики, PR-сопровождение);
- систематизация и пополнение архивных материалов гимназии;
- информационно-техническое сопровождение образовательного процесса.

**3. Структура Центра**

**3.1. Структура и штатное расписание Центра определяются его задачами и могут меняться в связи с производственной необходимостью и развитием Центра.**

**3.2. В состав Центра входят:**

- информационно-аналитический отдел,
- редакционно-издательский отдел,
- отдел технического сопровождения.

#### **4. Направления и содержание деятельности Центра**

##### **4.1 Информационно-аналитический отдел**

- систематическое наполнение единой информационной базы данных,
- систематизация и пополнение архивных материалов гимназии,
- медиасопровождение гимназической жизни на уровне гимназии, города, области и т.д. (информирование общественности о событиях, происходящих в гимназии (конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, учебных, воспитательных и культурных событиях и т.д.),
- подготовка и выпуск ежегодных информационных бюллетеней, создание рекламных и информационно-справочных материалов о гимназии,
- обзор материалов СМИ о гимназии.

##### **4.2 Редакционно-издательский отдел**

- макетирование, тиражирование и распространение издательской продукции гимназии,
- организация работы пресс-центра гимназии,
- содержательное сопровождение работы сайта гимназии,
- издание ежемесячной гимназической газеты «На улице Свободы»,
- работа детской редколлегии гимназии,
- подготовка к изданию учебно-методических материалов, пособий,
- распространение изданий ВГГ.

##### **4.3 Отдел технического сопровождения**

- разработка и маркетинговое сопровождение сувенирной и иной продукции,
- информационно-техническое сопровождение образовательного процесса:
  - набор текстов, сканирование, ксерокопирование и распечатка документов, курьерская работа,
  - организация технической поддержки педагогов, тиражирование учебно-методических материалов,
  - техническое обслуживание оргтехники гимназии, установка мультимедийной техники для проведения уроков и мероприятий,
  - техническое сопровождение работы сайта, локальной сети гимназии,
  - контроль за соблюдением правил по безопасному использованию, программное обеспечение и антивирусная защита компьютерной техники, сети Интернет,
  - техническое сопровождение телемостов, видеоконференций; изготовление видео – продукции об учебной, научной, культурной, спортивной деятельности гимназии, её сотрудниках и гимназистах,
  - фото- и видеосъемка гимназических мероприятий и мероприятий вне гимназии с участием гимназистов и педагогов.

#### **5. Взаимодействие**

Для реализации задач Центр взаимодействует со структурными подразделениями гимназии, а также иными учреждениями и организациями на основе договоров или иных распорядительных документов.

